ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8406-2025	22 / 5 / 25	27 / 5 / 25	20 / 6 / 26	15

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 6 / 26	10:50	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CALLE 102A SUR 9-29	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
USMINIA	(601) 9251728	fundacastillosueños@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	42 / 43 / 38	45 / 45 / 45	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [/] NO [/]

A. Actividad realizada: Socialización

B Fecha de la actividad: 03 de junio del 2026

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

Fecha de la actividad: jun-26

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Pre jardín A
B	N° de niños y niñas con documentación completa	6
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	6
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	6
E	Fecha del compromiso	06 DE MAYO DEL 2026
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	06 DE JUNIO DEL 2026

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

N.A

A	Ficha SIRBE	/	Cuántas	0 0 0 0 0
B	Anexos	/		

C Ficha Critica /

D Testigo documental /

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI X NO

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI NO

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI NO

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI NO

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS No aplica

E Numero de fichas radicadas Cuántas 0 0 0 0 0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención? SAT

En Atención SI

Suspendido SI

Atendido NO

Atendido de Inscrito NO

Traslado NO

Remisión o Referenciación NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS 12 Y 17 DE JUNIO DEL 2026

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? SAT

Niñas y Niños SI X NO

Colaboradores y Colaboradoras SI X NO

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? SAT

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? SAT

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? N.A

A. Actividad realizada No aplica

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? SAT

A Libre de humedad SI

B	Estantes para su organización	SI	
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI	
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI	
E	Elementos de control (extintor)	SI	

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

SAT

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

N.A

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

N.A

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

SAT

A.	Actividad realizada	Socialización
B	Fecha de la actividad	03 de junio del 2026

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A	Fecha de la Asignación:	Mayra Alexandra Malagón Rubio
B	Colaborador Asignado	10 de junio del 2025

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	1
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso **N.A**

SI / NO /

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI X NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No tiene seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

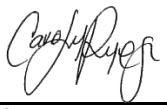
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

El asociado recibió bajo Id Acuerdo: 20260605-150621-4f8b66-66420411 el 05 de junio del 2026, optimización de cupo en el nivel de párvulos, se anexa documento al acta.
Compromisos generales:
2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. No han asistido a reuniones en el periodo verificado.
7. El 03 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad en el servicio a la señora Claudia Liliana Mendivelso Herrera madre de la niña ASMM de nivel pre jardín, se evidenció acta y firmas correspondientes.
El 16 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la gratuidad en el servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 17 de junio del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico virtual mediante plataforma Teams, se evidenció convocatoria.
Componente liderazgo y gestión integral:
1.El 03 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de identidad institucional a la señora Claudia Liliana Mendivelso Herrera madre de la niña ASMM de nivel pre jardín, se evidenció acta y firmas correspondientes.
4. El 03 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización del buzón de sugerencias a la señora Claudia Liliana Mendivelso Herrera madre de la niña ASMM de nivel pre jardín, se evidenció acta y firmas correspondientes.
El 04, 12 y 17 de junio del 2026, la responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Gloria Mendoza y un padre de familia escogido aleatoriamente cada día realizaron apertura del buzón de sugerencias y no evidenciaron ningún formato de PQRS, se evidenció acta y listado de asistencia.
5. En el nivel de pre jardín A cuentan con 18 niños y niñas matriculados de los cuales 10 cuentan con compromisos firmados por los padres de familia el 06 de abril y fecha de entrega del 06 de junio del 2026, se recomienda al asociado socializar con los padres de familia la fecha de finalización de entrega de la documentación pendiente por novedad.
6. No han realizado inscripciones en el periodo verificado.
7. El 12 de junio del 2026, realizaron actuación en atención del niño JATP de nivel párvulos.
El 17 de junio del 2026, realizaron suspensión por egreso de la niña MSMR de párvulos.
8. Tienen programada entrega del carnet del niño JATP de nivel párvulos el 18 de junio del 2026 en horas de la tarde.
9. No fue posible consultar el SIRBE Web toda vez que se encuentran realizando la optimización de cupo en el sistema.
10. El asociado cuenta con la cobertura completa según la estructura de costos.
14. No presentaron daño o pérdida en la documentación en el periodo verificado.
15 No hicieron entrega de historias sociales en el periodo vrificado.
16. El 03 de junio del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la seguridad de la información a la señora Claudia Liliana Mendivelso Herrera madre de la niña ASMM de nivel pre jardín, se evidenció acta y firmas correspondientes.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del equipo humano: 1 folio Soporte de ausencia: 1 folio
Optimización de cupo: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00pm

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260605-150621-4f8b66-66420411
2026-06-05T17:25:34-05:00 - Página 1 de 3

Bogotá D.C., 5 de Junio de 2026.

Código 1213003

Señor (a):
Responsable de Servicio
121546 - JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS.
Localidad Usme Sumapaz.

Asunto: **121546 - JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS.**

Apreciada responsable del Servicio**:**

De conformidad con lo establecido en el procedimiento de optimización de cobertura de Jardines Infantiles, reglamentado mediante circular 08 de 03 de marzo de 2017, “El Subdirector Local podrá autorizar la atención de niños y niñas adicionales a la cobertura asignada al jardín Infantil, de acuerdo con los criterios adoptados por la entidad, sin superar el 10% de la cobertura autorizada establecida, conociendo de manera previa el comportamiento de la asistencia de los niños y niñas sin afectación del concepto emitido por la Subdirección de Plantas Físicas”.

De acuerdo con lo anterior se autoriza el ingreso adicional de (1) participante para el nivel de **2681 JARDIN INF DIURNO SDIS PRESENCIAL PARVULOS,** el cual se relaciona en el formato adjunto, ya que, una vez revisada la tasa de asistencia del mes de junio de 2026, la atención de los niños y niñas no afecta el cumplimiento de la cobertura y las condiciones de infraestructura del inmueble.

Es importante agregar que, de presentarse el egreso de un niño o niña del Jardín Infantil, inmediatamente uno de los niños y niñas autorizados adicionalmente pasan a cubrir el cupo liberado, esto con el fin de normalizar la cobertura autorizada.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA.
Subdirector Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz.
Proyectó: Julieth Valderrama –Equipo de Infancia de Usme.
Aprobó: Johana Delgado – Referente de Infancia Usme.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260605-150621-4f8b66-66420411
2026-06-05T17:25:34-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2. FORMATO DE OPTIMIZACION DE COBERTURA 10% JI CC SUEÑOS DEL MAÑANA - 2681 PARVULOS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260605-150621-4f8b66-66420411

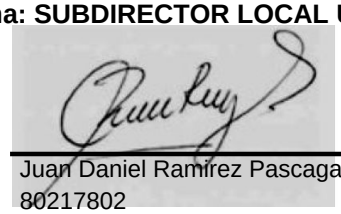
Creación: 2026-06-05 15:06:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-05 17:25:32

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL USME SUMAPAZ.

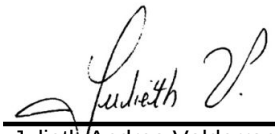


Juan Daniel Ramirez Pascagaza
80217802
jdramirezp@sdis.gov.co
Subdirector Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Aprobación: REFERENTE DE INFANCIA USME.

Leydy Delgado
1024487341
referenteusme@gmail.com
Referente Jardines y CPI
SLIS USME

Elaboración: INSTRUCTOR PROYECTO DE INFANCIA USME.



Julieth Andrea Valderrama Gonzalez
1032382129
jvalderramag@sdis.gov.co
INSTRUCTOR
SLIS USME SUMAPAZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260605-150621-4f8b66-66420411
2026-06-05T17:25:34-05:00 - Página 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2. FORMATO DE OPTIMIZACION DE COBERTURA 10% JI CC SUEÑOS DEL MAÑANA - 2681 PARVULOS

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260605-150621-4f8b66-66420411

Creación: 2026-06-05 15:06:21

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-05 17:25:32

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Julieth Andrea Valderrama Gonzalez jvalderramag@sdis.gov.co INSTRUCTOR SLIS USME SUMAPAZ	Aprobado	Env.: 2026-06-05 15:06:25 Lec.: 2026-06-05 15:07:37 Res.: 2026-06-05 15:07:40 IP Res.: 186.112.59.182 Canal: Email
Aprobación	Leydy Delgado referenteusme@gmail.com Referente Jardines y CPI SLIS USME	Aprobado	Env.: 2026-06-05 15:07:40 Lec.: 2026-06-05 15:08:00 Res.: 2026-06-05 15:08:07 IP Res.: 191.156.180.84 Canal: Email
Firma	Juan Daniel Ramirez Pascagaza jdramirezp@sdis.gov.co Subdirector Local Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-05 15:08:07 Lec.: 2026-06-05 17:25:10 Res.: 2026-06-05 17:25:32 IP Res.: 186.86.110.3 Canal: Email

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8406-2026	18	6	2026	JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Brayan Daniel González Cuadros	Auxiliar admnistrativo	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presentó incapacidad médica el 17 y 18 de junio del 2026 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 1023010819	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

EPS SANITAS

INCAPACIDAD GENERAL No 87598756

EPS Sanitas Norte NIT. 800251440
Carrera 21 # 166-34, Telefono: 7428383
Nombre: BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS
Identificacion: CC 1000729592- Sexo: Masculino - Edad: 24 Años

BOGOTA D.C.
17/06/2026 06:54pm
Tipo de Usuario: Contributivo- Premiun
Contrato E.P.S Sanitas: 10-8059150-1-4

DIAGNOSTICO(S):

Diagnostico que genera la incapacidad: J958 OTROS TRASTORNOS RESPIRATORIOS
Se registraron otros diagnosticos en la historia clinica.
Días de incapacidad: 2 día(s)

Desde: 17/06/2026 Hasta: 18/06/2026

MÉDICO

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRAMITE

Original de incapacidad por hospitalizacion

Dra. Wesly Johana Orduña Q.
Médico General
Universidad El Bosque
RM 1020833968

Wesly Johana Orduña - Medicina General-Internista
C.C 1020833968 -RM. Registro médico 1020833968

EGRESO DE HOSPITALIZACION

-Impreso 17/06/2026
Firmado Electronicamente

Original Impresión realizada por: wejorduna

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: sueños del mañana comedores CONTRATO: 8406-2025 FECHA: 18/06/2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mayre Melany Rubio	1023010814	Profesional responsable del jardín	Contador Público	3217520740	
2	Elena Mendoza Parra	1049608596	Profesional en atención en primera infancia	Lic en Pedagogia Infantil	3229405810	Elena Mendoza
3	Andrea Carolina Barrera	1023892033	Profesional en Atención a la P. Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3123953646	Andrea B.
4	Eliana Beltrán	52243819	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic. pedagogia Infantil	3107892465	
5	Leydi Johanna López Peña	1030530801	Profesional en atención a la primera infancia	Lic ed basica artística	3007385857	
6	Laura Isabel Garateju	1018509525	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic pedagogia infantil	3182485551	
7	Ana María Peralta	1019114754	Profesional en atención primera infancia	Lic pedagogia infantil	3160941383	Ana Peralta
8	Karen Hernandez	1063180907	Aux de atención a primera INF	Lic en educación Infantil	3246824162	Karen H.
9	Holman robayo	80751616	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3208370570	
10	Jazmin Chequala	52116634	AS Sa Gral	Bachiller	3229594946	
11	Erika Marcela Tuiran	1012435926	manipulador de alimentos	Bachiller	3144025356	
12	Marilyn Bulla	1023033941	manipulador de alimentos	Bachiller	3125897342	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						